



Stellenausschreibung

Bad Münstereifel, die historische Stadt mit dem Kneipp-Heilbad Status, ist eingebettet in die schöne Eifel und bekannt für ihren mittelalterlichen Charme. Die Stadt vereint kulturelle Bedeutung mit Erholung und ist auch über die vollständig erhaltende Stadtmauer hinaus bekannt als Einkaufsstadt mit dem City Outlet. Die Stadt ist wirtschaftlich auf Erholung, Gesundheit und Tourismus ausgerichtet. Für ihre ca. 18.000 Einwohner*innen stellt sie zudem die Themen Bildung und Gesundheit in den Vordergrund.

Die Flutkatastrophe von 2021 stellte eine große Herausforderung dar, zeigte aber auch die außergewöhnliche Resilienz und den Zusammenhalt der Kommune. Dieses Ereignis eröffnete eine Chance für den Wiederaufbau Bad Münstereifels mit dem Ziel, die Stadt nachhaltiger, resilienter und attraktiver zu gestalten. Der Wiederaufbau ist noch nicht abgeschlossen und die Stadt Bad Münstereifel steht somit noch vor weiteren Herausforderungen.

Um diesen gerecht zu werden, sucht die Stadt Bad Münstereifel für das Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung, Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das Bürgerbüro

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen
- Statistische Aufgaben
- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Fundbuchkontrolle sowie -pflege
- Bearbeitung von Wild- und Jagdschäden (Innendienst)
- Vornahme von Eheschließungen und Mitarbeit im Bereich Standesamt

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. des Verwaltungslehrgangs I oder
- die Befähigung für die Laufbahn der Ämtergruppe des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 des nichttechnischen, allgemeinen Verwaltungsdienstes
- erfolgreiche Teilnahme am Standesamtslehrgang bzw. die Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- ausgeprägte Service- und Bürgerorientierung
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in MS Office und den fachspezifischen Anwendungsprogrammen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten sowie der Teilnahme an einem bedarfsorientierten Rufbereitschaftsdienst

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- tarifgerechte Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TVöD VKA bzw. A8 LBesG NRW
- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem bestehenden Team
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

- gutes Arbeitsklima
- 30 Tage Erholungsurlaubsanspruch (bei einer 5-Tage-Woche)
- Vermögenswirksame Leistungen
- die Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement

Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität sind erwünscht.

Die Stadt Bad Münstereifel fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich erwünscht. Auf die Teilbarkeit der Stelle wird hingewiesen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind uns willkommen, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden der Bewerbung erklären die Bewerbenden verbindlich, dass sie die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ gelesen und akzeptiert haben. Zudem erteilen sie der Personalstelle der Stadt Bad Münstereifel die ausdrückliche Einwilligung die übermittelten Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ können unter:

www.bad-muenstereifel.de → Rathaus & Service → Rathaus & Bürgerinformation → Personal → Stellenangebote

eingesehen werden.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Stadt Bad Münstereifel finden Sie unter

www.bad-muenstereifel.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Eich (Tel. 02253/505-112) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise elektronisch in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format von maximal 4 MB) **bis spätestens 04.08.2024** an:

bewerbungen@bad-muenstereifel.de

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.