|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil A – Veranstaltungsdaten – vom Mieter auszufüllen | Allgemeine Veranstaltungsdaten | | | | | |
| Datum: |  | Uhrzeit VA-Beginn: | |  | |
| Bezeichnung der Veranstaltung: |  |  | |  | |
| Name des Mieters (Firmierung): |  |  | |  | |
| Straße und Hausnummer |  |  | |  | |
| PLZ und Ort |  |  | |  | |
| E-Mail-Adresse: |  |  | |  | |
| Mobil.-Tel. des Mieters: |  |  | |  | |
| Vertreter am Veranstaltungstag: |  |  | |  | |
| Mobil.-Tel. des Vertreters: |  |  | |  | |
| Heinz-Gerlach-Halle | ❑ halbe Halle | ❑ Manfred-Trimborn-Raum mit Küche | | | |
|  | ❑ ganze Halle | ❑ Umkleiden | |  | |
| Mimi-Renno-Halle | ❑ halbe Halle | ❑ Jugendraum mit Teeküche | | | |
|  | ❑ ganze Halle | ❑ Umkleiden | |  | |
| Sonstige | ❑ Konviktkapelle | ❑ Andere: | |  | |
| Art der Veranstaltung | ❑ Livekonzert / Tanz | ❑ polit. Kundgebung | | ❑ Sportveranstaltung | |
|  | ❑ Theater / Oper | ❑ klass. / Chorkonzert | | ❑ Firmenfeier / Gala | |
|  | ❑ Markt | ❑ Messe / Ausstellung | | ❑ Karnevalsfeier | |
|  | ❑ Private Feier | ❑ Sonstiges: | |  | |
| Erwartete Besucherzahl: |  | Besucherzahl im Vorjahr: | |  | |
|  | ❑ Laufpublikum, geschätzte gleichzeitig anwesende Besucherzahl: | | | | |
| Zugangskontrolle: | ❑ Geladene Gäste | ❑ Eintritt / mit Karte | | ❑ freier Eintritt | |
|  | ❑ Taschenkontrollen | ❑ Körperkontrollen | | ❑ Personenschützer | |
|  | ❑ Ordner / Einlass durch gewerbliche Ordnungsdienstleister  ❑ Ordner / Einlass durch Mitarbeiter des Veranstalters | | | |  |
| Publikumsprofil: | ❑ ruhig | ❑ normal | | ❑ aktiviert / schwierig | |
|  | ❑ viele Behinderte | ❑ viele Senioren | | ❑ viele Kinder / Jugendliche | |
|  | ❑ VIPs, Anzahl:\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ Sonstige: | |  | |
| Bestuhlung: | ❑ genehmigter Standard-Bestuhlungsplan, Variante: | | | | |
|  | ❑ Sonder-Bestuhlungsplan lt. Anhang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plätze (bauaufsichtliche Genehmigung!) | | | | |
|  | ❑ Messe- / Ausstellungsplan lt. Anhang (bauaufsichtliche Genehmigung!) | | | | |
| Aufbau | Am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | | bis \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | |
| Einlass | Am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | | bis \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | |
| Veranstaltung | Am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | | bis \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | |
| Abbau | Am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | | bis \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr | |
|  | ❑ Mehrtägige Veranstaltung - Zeitplan im Anhang | | | | |
| Teil A – Veranstaltungsdaten – vom Mieter auszufüllen | Auf- und Einbauten, Technik, Gastronomie | | | | | |
| Veranstaltungstechnik | ❑ zus. Tontechnik | ❑ zus. Lichttechnik | | ❑ Medientechnik (z.B. Beamer) | |
|  | ❑ Stative | ❑ Traversen | | ❑ geflogene Lasten | |
|  | ❑ Nebel | ❑ offenes Feuer | | ❑ Pyrotechnik | |
|  | ❑ Laser | ❑ Podeste, Szenenfläche | | ❑ Kulissen, Dekorationen | |
| VA-Technik Firma: |  |  | |  | |
| Anzahl Mitarbeiter: | Aufbau: | Veranstaltung: | | Abbau: | |
| Verantwortlicher: |  |  | |  | |
|  | ❑ Meister / Ing. VA-Tech. | ❑ Fachkraft f. VA-Tech. | | ❑ SAP | |
| Mobil-Tel. d. Verantwortlichen.: |  |  | |  | |
| Strombedarf | \_\_\_\_\_ x 16A Schuko | \_\_\_\_\_ x 16 A CEE | | \_\_\_\_\_ x 32 A CEE | |
|  | \_\_\_\_\_ x 63 A CEE | \_\_\_\_\_ x 125A CEE | |  | |
| Dekorationen | ❑ Banner /Fahnen | ❑ Roll-Up`s, Banden | | ❑ Kerzen / Teelichte | |
|  | ❑ Pflanzen | ❑ Weihnachtsbäume | | ❑ Skulpturen, Modelle | |
|  | ❑ Girlanden, Ballons u. ä. | ❑ Sonstige: | |  | |
| Fahrzeuge in der Halle | ❑ mit Verbrennungsmotor | | ❑ mit Elektromotor | | |
| Artistische Vorführungen | ❑ ja – Beschreibung: |  | | ❑ Nein | |
| Tiere in der Halle | ❑ ja – Art und Anzahl: |  | | ❑ Nein | |
| Requisiten aus Glas | ❑ ja – Beschreibung: |  | | ❑ Nein | |
| Einsatz von Flugwerken | ❑ ja – Beschreibung: |  | | ❑ Nein | |
| Einsatz von Waffen | ❑ ja – Beschreibung: |  | | ❑ Nein | |
| Gastronomie | ❑ Verkauf Softdrinks | ❑ Verkauf Bier / Wein | | ❑ Verkauf Spirituosen | |
|  | ❑ Verkauf / Ausgabe fertiger Speisen | | ❑ Zubereitung / Verarbeitung ❑ Nein | | |
| Strombedarf | \_\_\_\_\_ x 16A Schuko | \_\_\_\_\_ x 16 A CEE | | \_\_\_\_\_ x 32 A CEE | |
|  | \_\_\_\_\_ x 63 A CEE | \_\_\_\_\_ x 125A CEE | |  | |
|  | ❑ Gebrauch Fritteusen | ❑ Gebrauch Gasflaschen | | ❑ offenes Feuer | |
| Gastronomie Firma: |  |  | |  | |
| Mitarbeiter im Einsatz: | Zubereitung: | Bedienung: | | Reinigung: | |
| Verantwortliche Person für die Gastronomie: |  |  | |  | |
| Mobil-Tel.: |  |  | |  | |
| Anlagen | ❑ Bestuhlungsplan | ❑ Ausstellungsplan | | ❑ Bühnenanweisung | |
|  | ❑ Gastspiel-Prüfbuch | ❑ Bühnen- / Hängeplan | | ❑ Brandschutzzertifikat | |
|  | ❑ Schankerlaubnis | ❑ Bescheinigung InfSchG | | ❑ Versicherungsbest. | |
|  | ❑ Sonstiges: |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Gefährdungsbeurteilung- vom Sachbearbeiter auszufüllen | | | | |
| Kriterium | Ja | Evtl. | Nein | Maßnahmen |
| Werden mehr als 200 Pers. erwartet? | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| Werden mehr als 1.000 Pers. erwartet? | ❑ | ❑ | ❑ | - Räumungskonzept erforderlich |
| Werden mehr als 5.000 Pers. erwartet? | ❑ | ❑ | ❑ | - Anmeldung bei Vorbeugendem Brandschutz und Rettungsdienst-Träger  - Sicherheitskonzept erforderlich |
| Findet die Veranstaltung im Freien statt? | ❑ |  | ❑ | - Information an Ordnungsamt  - Prüfung hinsichtlich Witterungs-gefahren, ggfs. Blitzschutz |
| Findet die Veranstaltung im öffentlichen Verkehrsraum statt oder ist durch den An- und Abreisebetrieb der Veranstaltung mit Beeinträchtigungen zu rechnen? | ❑ | ❑ | ❑ | - Information an Straßenverkehrsamt  - ggfs. Verkehrskonzept mit Sperrungsplan, Verkehrslenkung und Parkraumplan vom Veranstalter anfordern und abstimmen |
| Ist das Publikumsprofil kritisch? (Hohe Aktivierung, Kinder, Jugendliche) | ❑ | ❑ | ❑ | - Einsatz eines professionellen Ordnungsdienstes  - Ausreichender Kräfteansatz als Räumungshelfer |
| Erschwert das Publikums- oder Veranstaltungsprofil die Evakuierung? (viele Senioren, Behinderte, Kinder, starker Alkoholkonsum, Verdunklung) | ❑ | ❑ | ❑ | - Ausreichend Ordner als Räumungshelfer vorsehen  - Ordnungsdienstleiter benennen |
| Gibt es eine Szenenfläche? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Bühnen- und Studiofachkraft erforderlich  - GBU hinsichtlich Absturzkanten, Tragfähigkeit, Standsicherheit durchführen |
| Ist die Szenenfläche > 50 m², aber < 200 m²? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Fachkraft für Va-Technik erforderlich  - Leitung und Aufsicht durch SAP nach GBU und Abnahme durch VfVaT möglich |
| Ist die Szenenfläche > 200 m²? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch (1 oder 2) Meister oder Ingenieur für Va-Technik  - Leitung und Aufsicht durch Fachkraft für Va-Technik nach GBU und Abnahme durch VfVaT möglich |
| Ist die Szenenfläche höher als 1 m? | ❑ |  | ❑ | - Absturzsicherung umlaufend  - Bühnenvorderkante markieren / beleuchten, Darsteller unterweisen |
| Werden Traversen auf Stativen oder als Groundsupport aufgebaut? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Va-Technik  - statischer Nachweis ggfs. erforderlich  - Potentialausgleich sicherstellen |
| Werden Lasten geflogen / aufgehangen? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Va-Technik  - statischer Nachweis erforderlich  - Ausführung durch Rigger nach SQQ2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Werden Nebelmaschinen eingesetzt? | ❑ |  | ❑ | - Abschaltung BMA-Linien vorsehen - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch VfVaT  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen |
| Gibt es feuergefährliche Handlungen? (Rauchen, Kerzen, offenes Feuer) | ❑ |  | ❑ | - ggfs. Abschaltung BMA-Linien  - Anmeldung bei FW  - Leitung und Aufsicht durch VfVaT  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen  - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen |
| Werden pyrotechnische Effekte abgebrannt? | ❑ |  | ❑ | - Befähigung des Pyrotechnikers prüfen (§20 SprengG)  - Anmeldung bei Ordnungsamt durch Pyrotechniker (Kopie in Anhang)  - Abschaltung BMA-Linien vorsehen - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - Ggfs. Termin für Abnahme durch Ordnung und FW vereinbaren  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen  - geeignete zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen) |
| Werden Showlaser eingesetzt? | ❑ |  | ❑ | - Befähigung des Laserschutzbeauftragten prüfen  - Anmeldung bei Amt für Arbeitsschutz (Bezirksregierung) – Kopie in Anhang  - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - Ggfs. Termin für Einzelabnahme durch AfA und FW vereinbaren  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen  - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen) |
| Werden einzelne Linien der Brandmeldeanlage abgeschaltet? | ❑ |  | ❑ | - Meldung an FW  - ggfs. Abstimmung mit Versicherung  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen |
| Werden Dekorationen eingebracht bzw. Kulissen aufgebaut? | ❑ |  | ❑ | - Standsicherheit prüfen  - Brandverhalten prüfen  - Beeinträchtigung der Laufwege auf der Bühne, der Flucht- und Rettungswege prüfen |
| Werden normal entflammbare Requisiten verwendet? | ❑ |  | ❑ | - Anmeldung bei FW  - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen  - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Wird Ton-, Licht- oder Medientechnik in nicht unerheblichem Umfang aufgebaut? Technik durch Fremdfirma? | ❑ | ❑ | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Fachkraft, Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - Lautstärkemessung nach DIN 15905-5 geregelt / beauftragt? |
| Werden Fahrzeuge mit Verbrennungs- oder Elektromotor in die Halle gebracht? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - Anmeldung bei FW |
| Werden gefährliche Requisiten verwendet (Echtglas, Hieb- und Stichwaffen)? | ❑ |  | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik |
| Gibt es gefährliche szenische Vorgänge (Abspringen, artistische Vorführung)? | ❑ | ❑ | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - Fachliche und körperliche Eignung der Ausführenden sichergestellt?  - Unterweisung und Proben sichergestellt? |
| Befinden sich gefährliche Tiere in der Halle oder auf der Szenenfläche? | ❑ | ❑ | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - zuständigen Halter benennen |
| Befinden sich Kinder oder nicht eingewiesene Personen auf der Szenenfläche? | ❑ | ❑ | ❑ | - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen  - bei Kindern: sind ausreichend Betreuungspersonen anwesend?  (Ansatz 1:10 bei KiGa-Kindern bis 1:20 bei Jugendlichen) |
| Werden Absperreinrichtungen, z.B. Wellenbrecher im Eingangsbereich etc. zur Personenlenkung aufgestellt? | ❑ |  | ❑ | - Handelt es sich um für diese Anwendung geeignete Einrichtungen gem. vfdb-Merkblatt 13-02? |
| Gibt es erhöhte Brandgefahr durch Gastronomie (Fritteuse, off. Feuer)? | ❑ | ❑ | ❑ | - Anmeldung bei FW  - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen- |
| Werden alkoholische Getränke verkauft? | ❑ |  | ❑ | - Schankerlaubnis prüfen  - ggfs. Nutzung von Gläsern / Flaschen untersagen |
| Werden Speisen zubereitet? | ❑ |  | ❑ | - Schankerlaubnis prüfen  - Vorgaben gem. InfSchG prüfen (Unterweisung / Untersuchung) |
| Wird Handel getrieben? | ❑ |  | ❑ | - Liegen notwendige gewerberechtliche Erlaubnisse (Anmeldung als Markt) vor? |
| Wird das elektrische Netz erweitert? (Anschließen von Elektro-Unterverteilungen) | ❑ |  | ❑ | - Ausführung durch geeignete Elektrofachkraft, mit anschließender Messung nach VDE 0100-600 |
| Werden Druckgasflaschen (Helium, CO2, Treibgas, …) verwendet? | ❑ |  | ❑ | - Sicherstellen, dass nur der notwendig aktuelle Bedarf im Raum ist  - gegen Zugriff durch Besucher sichern  - geeignete Einrichtungen gegen Umfallen verwenden  - Lager im Außenbereich sichern |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Gesamteinschätzung | | | | | | | | |
| ❑ Gesamtrisiko hoch | | | ❑ Gesamtrisiko mittel | | | | ❑ Gesamtrisiko gering | |
| * Besondere Maßnahmen sind für die Gewährleistung der Sicherheit erforderlich * Der Veranstalter muss ein veranstaltungsspezifisches Sicherheitskonzept und ggfs. weitere Dokumente (Räumungskonzept, …) erstellen lassen, die mit allen Beteiligten abgestimmt werden * enge Abstimmung mit den zuständigen Behörden (FW, Bauaufsicht, ggfs. Ordnung, ggfs. Polizei…) erforderlich | | | * Die Sicherheit der Veranstaltung ist durch die in Teil C festgelegten Maßnahmen voraussichtlich gewährleistet * Die zuständigen Behörden werden (mit Zusendung von Teil A und B dieser Checkliste) informiert * ggfs. angeordnete zusätzliche Maßnahmen seitens Feuerwehr, Polizei, Ordnungsamt oder Rettungsdienstträger werden in Teil C erfasst | | | | * Die Veranstaltung kann im Regelbetrieb ohne weitere Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt werden * Es liegen keine Erkenntnisse über besondere Gefährdungen vor * Es sind keine weiteren Abstimmungen mit anderen Stellen erforderlich | |
|  | | | | | | | | |
| Veranstaltungsleitung nach SBauVO§38 SBauVO | | | | | | | | |
| ❑ VA-Leitung durch Betreiberin | | | | | ❑ VA-Leitung durch Veranstalter | | | |
| * Die Veranstaltungsleitung wird durch Personal der Betreiberin bzw. durch von der Betreiberin schriftlich beauftragte Personen wahrgenommen. * Die mit der Veranstaltungsleitung beauftragten Personen sind gegenüber allen anwesenden Personen zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben weisungsbefugt. | | | | | * Der Veranstalter (Mieter) benennt mindestens eine zuverlässige, sachkundige und entscheidungsberechtigte Person, der von der Betreiberin schriftlich die Aufgaben der Veranstaltungsleitung übertragen werden. * Die benannte Person ist für die Einhaltung aller Vorschriften und die Sicherheit der Besucher verantwortlich. | | | |
| Name des Veranstaltungsleiters: | | | |  | | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: | | | |  | | | | |
| Name des stellv. Veranstaltungsleiters: | | | |  | | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: | | | |  | | | | |
| Die Einweisung der benannten Personen erfolgt am \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr. ❑ entfällt | | | | | | | | |
| Verantwortlicher Hausmeister der Veranstaltung | | | | | | | | |
| Hausmeister: | | | | | | Stellvertreter: | | |
| Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik SBauVO §§39f Leitung und Aufsicht DGUV-V17 §15 | | | | | | | | |
| ❑ Meister / Ing. für Va-Technik | ❑ Fachkraft für Va-Technik | | | | ❑ Sachkundige Aufsichtsperson | | | ❑ nicht erforderlich |
| Name des Verantwortlichen für VA-Technik (Ing. / VfVaT / SAP): | | | | |  | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: | | | |  | | | | |
| Qualifikationsnachweis durch: | | ❑ Diplom / Meisterbrief ❑ Bef.-Zeugnis ❑ Gesellenbrief ❑ SAP-Zertifikat | | | | | | |
| Die Einweisung der benannten Person erfolgt am \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr. ❑ entfällt | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil C – Sicherheitsmaßnahmen - von Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Brandsicherheitsdienst | | | | | | |
| Brandsicherheitswachdienst erforderlich | ❑ auf Grund der GBU | | ❑ auf Anordnung der FW | | ❑ Nicht erforderlich | |
| BSD wird gestellt durch | ❑ Mitarbeiter | | ❑ Dienstleister | | ❑ Feuerwehr | |
| Qualifikation des BSD | ❑ Brandschutzhelfer | | | ❑ FW-Ausbildung | |  |
| Stärke des BSD | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Name des Verantwortlichen / Truppführer: |  | | | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: |  | | | | | |
| Die Einweisung der Kräfte des BSD erfolgt am \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr. ❑ entfällt | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Sanitätsdienst | | | | | | |
| Sanitätsdienst erforderlich | ❑ Ja | | ❑ Nein | |  | |
|  | ❑ GBU (Maurer) | | ❑ behördl. Anordnung | | ❑ Sportordnung | |
| Wenn kein Sanitätsdienst anwesend ist: | Name des / der Ersthelfer(s): | | | | | |
| Umfang des Sanitätsdienstes | \_\_\_\_\_\_ San.-Helfer | | \_\_\_\_\_\_ Rettungssan. | | \_\_\_\_\_\_ NotSan / RA | |
|  | \_\_\_\_\_\_ Notärzte | | \_\_\_\_\_\_ Einsatzleiter | | \_\_\_\_\_\_ Fü.-Gehilfen | |
|  | \_\_\_\_\_\_ KTW | | \_\_\_\_\_\_ RTW | | \_\_\_\_\_\_ NEF | |
| Sanitätsdienstleister (Organisation): |  | | | | | |
| Name des Verantwortlichen (Einsatzleiter): |  | | | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: |  | | | | | |
| Die Einweisung der Kräfte des SanD erfolgt am \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr. ❑ entfällt | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Ordnungsdienst | | | | | | |
| Ordnungsdienst erforderlich | ❑ Ja | ❑ Nein | | |  | |
|  | ❑ freiwillig | ❑ Anordnung d. Betreiberin | | | ❑ behördl. Anordnung | |
| Kartenabriss | \_\_\_\_\_\_ Kräfte | , davon \_\_\_\_\_\_ Kräfte als Räumungshelfer | | | | |
| Platzanweiser / Hosts / Hostessen | \_\_\_\_\_\_ Kräfte | , davon \_\_\_\_\_\_ Kräfte als Räumungshelfer | | | | |
| Einlasskontrolle (Unterweis. GewO §34a!) | \_\_\_\_\_\_ Kräfte | , davon \_\_\_\_\_\_ Kräfte als Räumungshelfer | | | | |
| Bühnengraben (Unterweis. GewO §34a!) | \_\_\_\_\_\_ Kräfte | , davon \_\_\_\_\_\_ Kräfte als Räumungshelfer | | | | |
| Streife (Unterweis. GewO §34a!) | \_\_\_\_\_\_ Kräfte | , davon \_\_\_\_\_\_ Kräfte als Räumungshelfer | | | | |
| Führungskräfte (Sachkunde GewO §34a!) | \_\_\_\_\_\_ Kräfte |  | | |  | |
| Aufgaben des Ordnungsdienstes | ❑ Kartenabriss | | ❑ Garderobe | | ❑ Platzanweiser | |
| \* Bewachungsaufgaben gem. GewO §34a | ❑ Zutrittskontrolle\* | | ❑ Bewachung\* | | ❑ Räumungshelfer | |
| \*\* männl. / weibl. Kräfte erforderlich | ❑ Backstage-Bewachung\* | | | ❑ Ausüben des Hausrechts\* | | |
|  | ❑ Taschenkontrolle\* | | ❑ Body Check \* / \*\* | | ❑ Fotografier Verbot | |
| Ordnungsdienstleister (Firma): |  | | | | | |
| Name des Verantwortlichen (Einsatzleiter): |  | | | | | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: |  | | | | | |
| Die Einweisung der Kräfte des OrdD erfolgt am \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ Uhr. ❑ entfällt | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teil C – Sicherheitsmaßnahmen - von Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen | Offenes Feuer - Rauchen - feuergefährliche Handlungen | | |
| Art der feuergefährlichen Handlung | ❑ szenisches Rauchen | ❑ verwahrtes Licht |
|  | ❑ Speisenzubereitung | ❑ offenes Feuer als szenischer Effekt |
|  | ❑ Sonstige, nämlich: | |
| Bei der Feuerwehr angemeldet | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | durch |
| Schutzmaßnahmen | ❑ BSD der Feuerwehr | ❑ kein brennbares Material |
|  | ❑ Brandwache des Veranstalt. | ❑ zus. Löschmittel: |
| Pyrotechnik | | |
| Bei Ordnungsamt cc FW angemeldet | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Angemeldet von |  | |
| Name des Pyrotechnikers |  | |
| Nr. des Bef.-Zeugnisses SprengG §20 |  | |
| Genehmigungsbescheid liegt vor | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bescheid in Kopie in Anhang) | |
| Vorführung / Abnahme durch Ordnung/FW | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Schutzmaßnahmen | ❑ BSD der Feuerwehr | ❑ kein brennbares Material |
|  | ❑ Brandwache des Veranstalt. | ❑ zus. Löschmittel: |
| Showlaser | | |
| Ausführende Firma: |  | |
| Name des Laserschutzbeauftragten: |  | |
| Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA: |  | |
| Bei Amt f. Arbeitsschutz cc FW angemeldet | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Genehmigungsbescheid liegt vor | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bescheid in Kopie in Anhang) | |
| Einzelabnahme durch Sachverständigen | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Schutzmaßnahmen | ❑ BSD der Feuerwehr | ❑ kein brennbares Material |
|  | ❑ Brandwache des Veranstalt. | ❑ zus. Löschmittel: |
|  | ❑ Warnschilder an den Eingängen hängen aus | |
| Aufbau / Fliegen von Traversen – Lasten über Personen | | |
| Ausführende Firma: |  | |
| Name des Verantwortlichen: |  | |
| Qualifikation des Verantwortlichen: | ❑ Ing. / Meister für Va-Technik | ❑ Fachkraft für Va-Technik |
|  | ❑ Rigger Level \_\_\_\_ nach SQQ2 |  |
| Vorliegende Dokumente: | ❑ Hängepunktplan / Lastenplan | ❑ Standsicherheitsnachweis |
|  | ❑ Sonstiges: |  |
| Abschalten von BMA-Linien erforderlich | | |
| Geplante Abschaltung der BMA-Linien: |  | |
| Grund für die Abschaltung: |  | |
| Bei der Feuerwehr angemeldet | am \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Teil C – Anmerkungen | Sonstige Gefährdungen - Absprachen |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Notizen |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil D - Bearbeitung | Versicherungen | | | | |
| Versicherung des Veranstalters | ❑ Betriebshaftpflicht | | ❑ Veranstalterversicherung | |
|  | ❑ Sonstige, nämlich: | | | |
| Bearbeitungsvermerke des Sachbearbeiters | | | | |
| Selbstauskunft (Teil A) / VA-Beschreibung | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Namen / Kontaktdaten Verantwortliche | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Bestätigung Bestellung Sanitätsdienst | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Bestätigung Bestellung Ordnungsdienst | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Versicherungsbestätigung | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Abstimmung mit FW der Stadt | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Sonstige (ggfs. siehe Notizen Teil C): | ❑ benötigt | ❑ angefordert | | ❑ liegt vor ❑ nicht benötigt |
| Alle benötigten Unterlagen liegen vor | ❑ Ja | | ❑ Nein | |
| Der Veranstaltung kann zugestimmt werden | ❑ Ja – Genehmigung erteilt | | ❑ Nein – Genehmigung verweigert | |
| Datum / Unterschrift Sachbearbeiter(in) |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Nutzungsentgeltfestsetzung | | | | |
| Nutzungsentgeltordnung nach | ❑ Schule / Verein | | ❑ Gewerblich | |
|  | ❑ Stadt intern | | ❑ Privat | |
| Genehmigung trotz Ablehnung | | | | |
| Gefährdungsbeurteilung zur Kenntnis genommen / Veranstaltung trotz abgelehnter GBU genehmigt: | | | | |
| Datum / Unterschrift Bürgermeisterin |  | |  | |
|  | |  | |