



Stellenausschreibung

Bad Münstereifel verbindet, als weithin bekanntes staatlich anerkanntes Kneipp-Heilbad, mittelalterliches Flair mit der Lebensqualität des ländlichen Raums. Die Hochschulstadt Bad Münstereifel mit ihren ca. 18.000 Bürgerinnen und Bürgern ist nicht nur Kur- und Urlaubsstadt mit umfassendem Kultur- und Freizeitangebot, sondern auch Einkaufsstadt mit dem City Outlet und ein gefestigter Wirtschaftsstandort. Alle weiterführenden Schulen und eine Hochschule sind am Ort vorhanden. Die Stadt ist wirtschaftlich auf Erholung, Gesundheit und Tourismus ausgerichtet. Die idyllische Lage in naturbelassener Landschaft, ausgedehnte Wälder, ihre vollständig erhaltene Stadtmauer und eine historische Altstadt zeichnen die Stadt aus.

Die Stadt Bad Münstereifel sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet

eine Sachgebietsleitung (m/w/d) für das Sachgebiet „Kaufmännischer Betrieb, Erschließung“ der Stadtwerke Bad Münstereifel

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Sachgebiet „Kaufmännischer Betrieb, Erschließung“
- Stellvertretung der kaufmännischen Betriebsleitung
- Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Kanalbeiträgen sowie Kostenerstattungsbeiträgen (Ausgleich und Ersatz) inkl. der vielfältigen, damit einhergehenden Neben- und Verwaltungsverfahren
- Erschließungsverträge, sonstige öffentlich-rechtliche Verträge
- Beitrags- und Gebührenkalkulation mit Änderung und Anpassung der entsprechenden Satzungen
- Sitzungsdienst Betriebsausschuss Stadtwerke
- Allgemeine Grundstücksangelegenheiten

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (gehobener Dienst)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Motivation, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte zu erfassen
- gute Rechtsanwendungskenntnisse
- guter schriftlicher Ausdruck und Zahlenverständnis
- gute Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Ortskenntnisse (wünschenswert)
- Erfahrung in dem o.g. Rechtsgebiet (wünschenswert)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- wünschenswert ist eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- tarifgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD VKA bzw. A 11 LBesG NRW
- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein gutes Betriebsklima in einem aufgeschlossenem Team
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (tariflich Beschäftigte)
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage (tariflichen) Erholungsurlaubsanspruch
- vermögenswirksame Leistungen
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement

Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität sind erwünscht.

Die Stadt Bad Münstereifel unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind uns willkommen, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, soweit keine zwingenden dienstlichen Belange entgegenstehen.

Mit dem Absenden der Bewerbung erklären die Bewerbenden verbindlich, dass sie die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ gelesen und akzeptiert haben. Zudem erteilen sie der Personalstelle der Stadt Bad Münstereifel die ausdrückliche Einwilligung die übermittelten Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ können unter:

www.bad-muenstereifel.de → Rathaus & Service → Rathaus & Bürgerinformation → Personal → Stellenangebote

eingesehen werden.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Stadt Bad Münstereifel finden Sie unter

www.bad-muenstereifel.de

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Eich (Tel. 02253/505-112).

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise elektronisch in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format von maximal 4 MB) **bis spätestens 28.04.2024** an:

bewerbungen@bad-muenstereifel.de

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.